

## NOTE D'INFORMATION :

### Tout savoir sur le classement des meublés de tourisme

Le classement national a pour ambition de donner des repères fiables aux consommateurs et ce quelle que soit la gamme de produit offerte ou la clientèle visée. La grille de classement des meublés de tourisme constitue un modèle vertueux d'amélioration continue de la qualité de l'offre d'hébergement.

### Pourquoi de nouvelles normes ?

Les normes de classement des hébergements touristiques n'ont pas évolué depuis la publication de la loi de développement et de modernisation des services touristiques en juillet 2009, c'est donc pour s'adapter aux évolutions du marché que de nouvelles normes de classement ont été mises en place.

#### Références juridiques :

- Loi n°2009-888 du 22 juillet 2009 de développement et de modernisation des services touristiques
- Décret n°2009-1650 et n°2009-1652 du 23 décembre 2009
- Arrêté du 24 novembre 2021 modifiant l'arrêté du 2 août 2010 fixant les normes et la procédure de classement des meublés de tourisme, publié au Journal Officiel du 5 décembre 2021
- Arrêté du 06 décembre 2010 fixant le niveau de certification de la procédure de contrôle des meublés de tourisme par les organismes réputés détenir l'accréditation
- Décret n°2010-1602 du 20 décembre 2010
- Décret n°2012-693 du 7 mai 2012
- Arrêté du 7 mai 2012 modifiant l'arrêté du 2 août 2010

### Quels sont les objectifs ?

- Améliorer et moderniser la qualité de l'offre globale d'hébergement
- Favoriser les actions en faveur du développement durable
- Indiquer au client un certain niveau de confort, d'équipements et de services
- Renforcer la légitimité du classement auprès des clientèles touristiques internationales et des opérateurs.

### Quels sont les avantages ?

- Un abattement fiscal de 50% (contre 30% pour les meublés non classés)
- Une valorisation de la qualité de l'hébergement par une classification reconnue
- La possibilité d'une affiliation à l'association nationale des chèques vacances (ANCV)
- Une reconnaissance en tant que meublé de tourisme, notamment dans le cadre des actions mises en œuvre par l'Office de Tourisme.

## Qu'est-ce qu'un meublé de tourisme ?

« Le meublé de tourisme est une villa, un appartement ou un studio meublé, à l'usage exclusif du locataire, offert en location à une clientèle de passage qui effectue un séjour caractérisé par une location à la journée, à la semaine ou au mois, et qui n'y élit pas domicile » (Code du tourisme, art. D324-1). Soit une durée maximum de 3 mois.

« Les meublés de tourisme sont répartis dans l'une des catégories exprimées par le nombre d'étoiles suivant leur confort fixé par une décision de classement » (Code du tourisme, art. D324-2).

## Quelles sont les règles d'obtention du classement ?

- Un classement volontaire valable 5 ans
- Une grille de classement de 133 critères répartie en 3 grands chapitres : équipements et aménagements, services aux clients, accessibilité et développement durable
- Un tableau de classement fonctionnant selon un système à points avec des critères obligatoires et des critères optionnels, dont 5 critères obligatoires non compensables ; si ces derniers ne sont pas validés, le classement ne pourra pas être prononcé
- Une visite d'inspection est effectuée par un organisme de contrôle accrédité par le COFRAC ou réputé agréé (Office de Tourisme de Gujan-Mestras)
- Un classement de 1 à 5 étoiles.

**L'Office de Tourisme de Gujan-Mestras souhaite dynamiser et mettre en avant la qualité des prestations d'hébergements sur son territoire.**

**De ce fait, nous vous accompagnerons, vous conseillerons sur les démarches à effectuer dans votre structure afin d'améliorer votre prestation et de pouvoir prétendre à un classement supérieur.**

**Nous sommes, depuis 2021, accrédité organisme de classement et disposons de 2 techniciennes, Julie FORTEAU et Elodie ABIVEN, pouvant intervenir pour le classement en meublé de tourisme.**

**Nous sommes compétents pour le classement des meublés. Cette prestation est unique et aucune autre prestation que le classement ne vous sera imposée.**

## Quelles démarches pour votre classement de meublé ?

### **AVANT LA VISITE DE CLASSEMENT**

- Il est obligatoire de réaliser une déclaration de **début d'activité** via le guichet unique numérique : [www.formalites.entreprises.gouv.fr](http://www.formalites.entreprises.gouv.fr). Cette démarche vous permettra d'obtenir un numéro SIRET et d'indiquer le régime d'imposition choisi, pour les professionnels comme pour les particuliers.

- Vous prenez connaissance du tableau des critères de classement des meublés de tourisme qui vous permettra de déterminer la catégorie de classement que vous souhaitez demander
- Vous nous renvoyez les pièces suivantes :
  - **Bon de commande dûment signé accompagné du règlement de la visite**
  - **Note d'information paraphée et signée**
  - **L'état descriptif du meublé**
- Vous devez préparer votre logement afin de présenter la location en situation d'accueil. La présence de tous les équipements et services proposés, suivant le classement demandé, est indispensable.
- A réception de ces documents dûment complétés, nous prendrons contact avec vous dans les jours qui suivent pour fixer une date de contrôle dans un délai maximum de 1 mois.

### PENDANT LA VISITE :

- La visite de classement sera effectuée par une personne référente de l'Office de Tourisme.
- La visite durera en moyenne 1h par location. Durée susceptible d'évoluer suivant les conditions de visite.
- Chaque pièce du meublé sera visitée et tous les placards seront ouverts et contrôlés. La literie sera également vérifiée. Des photos de la location seront susceptibles d'être prises.
- La présence du propriétaire ou du mandataire est obligatoire. Si ce n'est pas le cas, la visite ne pourra pas être maintenue.
- Vous devrez adopter une attitude positive et collaborer avec les techniciennes.

### APRES LA VISITE :

- Vous devrez signer l'attestation de visite.
- Le classement obtenu ne vous sera pas délivré à la fin de la visite. L'Office de Tourisme dispose d'un délai d'un mois pour établir et vous envoyer le certificat de visite qui comprend :
  - Le rapport de contrôle
  - La grille de contrôle
  - La décision de classement
- Vous disposez d'un délai de 15 jours à compter de la réception du certificat de visite pour refuser la proposition de décision de classement par écrit avec lettre recommandée et accusé de réception, ou l'accepter.

- A l'expiration de ce délai et en l'absence de refus, le classement est acquis pour une durée de 5 ans.
- A partir du moment où l'Office de Tourisme vous a envoyé votre décision de classement, vous devez demander un **numéro d'enregistrement** via une télédéclaration à effectuer sur le site de la ville : [www.ville-gujanmestras.fr](http://www.ville-gujanmestras.fr). Sur le même site, vous pourrez remplir si vous êtes concerné par cette mesure la demande de **changement d'usage**.
- L'Office de Tourisme de Gujan-Mestras transmettra au Comité Départemental de la Gironde et à ADN tourisme, chargé de recenser toutes les offres touristiques du département, votre classement.
- Vous disposez d'un numéro de classement à faire figurer sur tous les documents lors d'une réservation de votre bien.
- L'AVIS DE DECISION DE CLASSEMENT DOIT ETRE OBLIGATOIREMENT AFFICHE A L'INTERIEUR DE VOTRE LOCATION.
- Dans le cas où le logement ne remplirait pas les critères de qualification choisis par le propriétaire, l'Office de Tourisme devra émettre un avis défavorable et le meublé ne pourra pas être classé dans la catégorie sollicitée. Le propriétaire pourra néanmoins réitérer sa demande après l'adjonction des éléments manquants dans cette même catégorie ou dans une catégorie inférieure, nous reprendrons donc toutes les étapes du classement. Si aucun élément manquant n'est mis en place pour l'obtention du classement demandé, l'Office de Tourisme fera une proposition pour la catégorie inférieure. En cas de refus de la part du propriétaire, le meublé sera alors non classé et toute la procédure devra être réitérée.

## Quelques conseils avant la visite de classement :

- Assurez-vous de la propreté de votre logement et que tout soit en état de fonctionnement.
- Assurez-vous que votre logement soit dans la configuration de location, prêt à louer.
- Pas de travaux de rénovation dans un proche avenir prévu pour la location.
- Mise à disposition de tout ce qui est proposé le jour de l'arrivée du locataire.
- Ménage fait : l'état de propreté de la location sera noté le jour de la visite.

**En cas d'empêchement de la part du propriétaire, celui-ci s'engage à informer l'Office de Tourisme au minimum 24h à l'avance :**  
**- par téléphone au 05 56 66 12 65 ou**  
**- par mail à [classement@terraostra.com](mailto:classement@terraostra.com)**

## ETRE CLASSE

### VOS ENGAGEMENTS

Mettre à disposition :

- Une documentation touristique actualisée
- La décision de classement

Informers les clients sur les actions qu'ils peuvent réaliser pour le respect de l'environnement :

- Mettre en place des poubelles/bacs de tri sélectif
- Afficher les règles de tri et horaires de passage de la collecte des déchets
- Afficher les lieux de collectes du verre

### VOS DROITS

**Réclamation et recours à la décision de classement :**

- Dans un délai de 15 jours après la réception de l'avis définitif de contrôle
- Envoi par voie postale en lettre recommandée et avec accusé de réception

La réclamation devra comporter : noms et prénoms / coordonnées complètes / adresse de la location / date de la visite de classement / motif précis de la réclamation

- A réception de cette réclamation, elle sera traitée sous 3 jours ouvrés

**Litige avec un locataire :**

En cas de lacune des présentes et pour le cas où les parties ne trouveraient pas de solution amiable, elles conviendront que seule la loi française sera applicable pour suppléer leur volonté.

Les parties s'efforceront de régler à l'amiable tous les différends qui pourraient survenir relativement à l'interprétation ou à l'exécution des présentes.

## INFORMATIONS GENERALES

**Pour toutes questions juridiques et fiscales, vous pouvez vous renseigner auprès du service des impôts ou le service « Accès au droit » de la COBAS au 05 57 15 80 20.**

L'Office de Tourisme de Gujan-Mestras s'engage à **respecter la confidentialité des informations** recueillies au cours des activités de contrôle, **hormis** les données **nécessaires au classement**, à la **promotion** et à la **commercialisation** du **meublé**.

Ces données sont conservées le temps du classement, soit 5 ans.

Elles pourront être communiquées aux partenaires concernés par cette attribution dans le cadre de la mise à jour et de sa promotion (ex: Gironde Tourisme).

La loi n°7817 du 6 janvier 1978 modifiée en 2004 relative à l'informatique, aux fichiers, aux libertés, s'applique aux réponses faites. Elle garantit un droit d'accès et de rectification pour les données.

En cochant cette case, j'accepte que mes informations personnelles soient utilisées à des fins commerciales par l'Office de Tourisme de Gujan-Mestras.

## TARIFS EN VIGUEUR AU 1<sup>er</sup> JANVIER 2024

TYPE DE MEUBLÉ	TARIF PAR MEUBLÉ
Studio	180 €
T2, T3, T4	200 €
A partir de T5	250 €

TVA non applicable, art.293 B du CGI.

### **Modalités de paiement :**

Le règlement, à l'ordre du trésor public, sera remis avec le bon de commande à l'Office de Tourisme de Gujan-Mestras.

Lors de la remise du rapport et de la décision de classement, le propriétaire recevra une facture. Le règlement sera alors encaissé par l'Office de Tourisme.

Je reconnais avoir pris connaissance de la note d'information relative au classement des meublés de tourisme.

Fait à :

Le

Signature du demandeur :

Suivi de la mention « lu et approuvé »

# BON DE COMMANDE

## Visite de classement

Nom du propriétaire ou du mandataire : .....

(en majuscules)

Prénom : .....

Adresse :

.....

.....

.....

Code postal : ..... Ville : .....

Tél : ..... Email : .....

Nom du meublé : .....

(si existant)

Adresse :

.....

.....

Code postal : ..... Ville : .....

Nouveau classement

Renouvellement de classement

Classement demandé (facultatif) :  1\*  2\*  3\*  4\*  5\*

Nombre de personnes logées maximum : .....

Nombre de chambres : .....

*Si vous avez des plans avec les superficies, merci de les tenir à la disposition de l'auditeur.*

Superficie : ..... m<sup>2</sup>

Etage : .....

**Date de la demande :**

**Signature :**

..... / ..... / 2024